

OPGAVE 1 (vægtning 15 %)

Sæt kryds ved de korrekte svar/udsagn. Der kan være *et eller flere korrekte* svar/udsagn for hvert spørgsmål. Besvarelsen af spørgsmålet skal være helt korrekt, for at tælle med som rigtig besvarelse. F.eks. tæller et ud af to krævede krydser som forkert besvarelse.

OPGAVE 2 (vægtning 45 %)

Advokat Anders Ager er formand for bestyrelsen i KK Stål A/S og kender direktør og reel ejer i KK Stål A/S, Kurt Knudsen, personligt gennem mange fælles rejser til motorløbet Le Mans. Kurt Knudsen er som den eneste tegningsberettiget for KK Stål A/S.

På et bestyrelsesmøde i KK Stål A/S den 21. juli 2021, der som sædvanligt blev afholdt på Anders Agers kontor, drøftede man selskabets likviditet, som var meget anstrengt. KK Stål A/S var i gang med at udføre en stor opgave for et medicinalfirma, hvor det var aftalt, at KK Stål A/S skulle fakturere månedligt for leverede varer og udførte arbejder. Medicinalfirmaets tillid til KK Stål A/S var stor og kontrollen af den løbende fakturering derfor lille. Anders Ager lod en bemærkning falde om, at man jo nok kunne komme til at ”forudfakturere” for materialer, som endnu ikke var leveret, og for arbejder, som endnu ikke var udført. Kurt Knudsen var noget betænkelig, men lod sig efter mødet besnære af idéen, da dette på en diskret måde kunne hjælpe selskabet igennem en forhåbentlig kort likviditetskrise. KK Stål A/S udstedte herefter faktura den 31. juli 2021 på 2.400.000 kr. ekskl. moms, selvom der alene var leveret materialer og udført arbejder for 1.400.000 kr. ekskl. moms.

På bestyrelsesmødet den 21. juli 2021 gennemgik man også KK Stål A/S’ udestående tilgodehavender som et fast punkt på de dagsordener for bestyrelsesmøderne, som blev udsendt af Anders Agers advokatsekretær. Kurt Knudsen klagede over, at et lokalt økologisk mejeri, Blomsterfryd ApS, blev ved med at reklamere over en ståltank, som KK Stål A/S havde leveret for fire måneder siden. Ståltanken virker, som den skal, men Blomsterfryd ApS vil ikke betale, fordi de mener, at ståltankens udseende ikke er som forventet. Ståltanken er tiltænkt som blikfang over for kunderne. Anders Agers vurdering var, at Blomsterfryd ApS var forpligtet til at betale, og på hans anbefaling blev det besluttet, at han skulle tage kravet til inkasso. Anders Ager fik efter mødet udleveret påkravsskrivelse sendt af KK Stål A/S til Blomsterfryd ApS, som opfyldte betingelserne i inkassolovens § 10. Dagen efter bestyrelsesmødet sendte Anders Ager følgelig advokatkontorets sædvanlige inkassoskrivelse til Blomsterfryd ApS.

Den 3. august 2021 mødtes Anders Ager med KK Stål A/S’ revisor Rasmus Rasmussen over en frokost. De talte generelt om de mange virksomheder, som havde modtaget momslån i forbindelse med Covid-19, og hvilke problemer det kunne give, når momslånene forventeligt skulle tilbagebetales den 1. februar 2022. Anders Ager anmodede Rasmus Rasmussen om at kontakte Kurt Knudsen for en vurdering af, om KK Stål A/S måtte forventes at have mulighed for at tilbagebetale sit momslån på 3.000.000 kr. den 1. februar 2022.

I september 2021 rettede Rasmus Rasmussen henvendelse til Anders Ager og oplyste, at KK Stål A/S ikke forventedes at have mulighed for tilbagebetaling af momslånet den 1. februar 2022.

Samtidigt oplyste Rasmus Rasmussen, at Kurt Knudsen havde bedt ham om at få Anders Ager til at gøre "hvad der er bedst for KK Stål A/S".

Anders Ager besluttede sig for som advokat for KK Stål A/S at indgive egen konkursbegæring. Skifteretten i Holbæk afsagde herefter den 20. september 2021 konkursdekret over KK Stål A/S.

Kurt Knudsen er absolut ikke tilfreds med det afsagte konkursdekret. Anders Ager har forsøgt at berolige Kurt Knudsen ved at oplyse, at Kurt Knudsens andet selskab, KK Montage A/S, jo blot kan købe alle aktiver i KK Stål A/S med henblik på at drive virksomheden videre. Kurt Knudsen synes ikke at ville acceptere den løsning og har varslet, at han vil kræve erstatning for det tab, han kan komme til at lide som følge af det afsagte konkursdekret. Han har dog givet Anders Ager chancen for at rette op på forholdene ved fortsat at repræsentere selskabet.

Heller ikke Gældsstyrelsen, som er kreditor i KK Stål A/S, har nemlig vist sig tilfreds med konkursen, idet styrelsen ikke er enig i, at insolvensbetingelsen i konkurslovens § 17 er opfyldt. Gældsstyrelsen har derfor kærret kendelsen om konkursdekret til Østre Landsret. Da Anders Ager modtog kæreskriftet, indleverede han processkrift til Østre Landsret, hvori bl.a. anføres følgende:

"Det fremgår tydeligt af Gældsstyrelsens kæreskrift, at fuldmægtig i Gældsstyrelsen, Grethe Græsted, ikke har viden om drift af virksomhed og den nødvendige likviditet. Hun misforstår fuldstændigt situationen og er tydeligt inkompetent. Kære af det afsagte konkursdekret tjener ikke andet formål end opretholdelse af Gældsstyrelsens mulighed for at foretage udlæg i KK Stål A/S aktiver til skade for andre kreditorer".

1. Hvilke overvejelser vedrørende god advokatskik giver forløbet anledning til? (Svaret skal begrundes, vægtning 100 %)

OPGAVE 3 (vægtning 20 %)

Advokat Bo Boje var ansat som advokat i Juris Advokaterne I/S på Fyn.

Bo Bojes onkel Lars Larsen var tidligere minkavler. Lars Larsen havde tidligere søgt gode råd hos Bo Boje. I den forbindelse havde de i løbet af efteråret 2020 drøftet afviklingen af minkproduktionen i Danmark.

I forbindelse med en virtuel familiefrokost i den 25. december 2020 tog en lettere beruset Lars Larsen ordet, og han efterspurgte snøvlende Bo Bojes hjælp i forbindelse med, at Lars Larsen påtænkte at investere noget af sin kommende "minkerstatning" i bitcoins og et projekt omkring opførelse af rækkehuse i Vildbjerg i Vestjylland.

Lars Larsen udtrykte, at han forventede, at bitcoins ville eksplodere i værdi i det kommende år, og at gevinsten kunne hjælpe ham med at komme på fode igen. Larsen oplyste også, at rækkehusprojektet skulle realiseres ved etablering af et fælles selskab med hans barndomskammerat Børge Svendsen, der sammen med sin søn Ronny Svendsen ejer entreprenørvirksomheden

Gravergruppen ApS. Ejerskabet til Gravergruppen ApS er fordelt ligeligt mellem Børge og Ronny Svendsen.

Bo Boje gjorde sig i sit stille sind tanker om, at Lars Larsen, der havde drevet sin minkfarm som enkeltmandsvirksomhed, ville kunne foretage en skattefri virksomhedsomdannelse og etablere et selskab, der dels kunne bruges til investeringen i bitcoins, dels kunne eje Lars Larsens andel af det selskab, der skulle stå for opførelsen af rækkehusene.

Bo Boje svarede Lars Larsen, at byggeprojektet mv. lød spændende, men at det ville kræve, at der blev udarbejdet et notat med en køreplan, og at de kunne tales ved i begyndelsen af det nye år om fx virksomhedsomdannelse mv. Lars Larsen var meget begejstret for Bo Bojes hurtige og proaktive tankegang.

Med virkning fra den 1. januar 2021 blev Bo Boje interessent/medindehaver af Juris Advokaterne I/S. Firmaet bestod herefter af syv indehavere med fem fælles ansatte sekretærer og to ansatte advokater.

Lars Larsen, der efter familiefrokosten så fortrøstningsfuldt ind i fremtiden, tog i begyndelsen af januar 2021 kontakt til Bo Boje med henblik på bistand til sine projekter. Bo Boje bistod herefter med virksomhedsomdannelse. Bo Boje udarbejdede de selskabsretlige dokumenter til brug for virksomhedsomdannelsen og forestod registrering af det nye selskab Larsen Holding ApS i Erhvervsstyrelsen i februar 2021.

I marts 2021 blev der afholdt et møde hos advokat Bo Boje med deltagelse af Lars Larsen, Børge og Ronni Svendsen samt de sidstnævntes advokat Kenneth Jørgensen. Parterne blev enige om at stifte selskabet Vildbjerg Byg A/S, der skulle stå for opførelsen og salget af rækkehusene i Vildbjerg, således at Larsen Holding ApS tegnede halvdelen af selskabskapitalen, mens Gravergruppen ApS tegnede den resterende halvdel af selskabskapitalen. Begge advokater foreslog og anbefalede på mødet, at der blev udarbejdet en ejeraftale, men Lars Larsen og Børge Svendsen afviste dette, da de var gamle barndomskammerater.

Bo Boje påtog sig at sørge for stiftelsen og registreringen af selskabet Vildbjerg Byg A/S hos Erhvervsstyrelsen, hvilket straks efter blev gennemført. Parterne var enige om, at det nye selskab skulle afholde omkostningerne til Bo Boje i forbindelse med stiftelsen.

To uger efter mødet ringede Lars Larsen til Bo Boje og forklarede, at han var blevet involveret i et netværk af tidligere minkavlere, der ønskede at etablere en fond ved navn: "Minkavlernes Frihedsfond". Tanken bag fonden var, at dens kapital skulle fremskaffes ved salg af minkavlernes restskind, og at fonden skulle yde økonomisk støtte til minkavlere i eventuelle retssager mod staten om erstatning. Bo Boje bekræftede, at han ville bistå i sagen, og bad Lars Larsen sende en mail med sine tanker omkring fonden.

Da Bo Boje modtog mailen, var der vedhæftet to dokumenter. Det ene dokument indeholdt den lovede beskrivelse af fonden, fondens formål, bestyrelsens sammensætning mv. Det andet

dokument havde overskriften: "Manifest", og Bo Boje kunne konstatere, at dokumentet blandt andet under overskriften "dødslisten" indeholdt en opregning af politikere og embedsmænd, der havde været involveret i beslutningen omkring aflivningen af de danske minkbesætninger med angivelse af deres privatadresser, detaljerede kidnappingsplaner, hvor centrale personer skulle kidnappes og med krav om genindførelse af minkproduktion i Danmark.

Bo Boje ringede straks til Lars Larsen og udbad sig en forklaring på dokumentet. Lars Larsen forklarede, at det var et dokument, som han havde lavet for sjov i fuldskab sammen med et par af de andre minkavlere, der var involveret i etableringen af fonden. Bo Boje sagde, at han ville overveje, om han fortsat ønskede at hjælpe med etableringen af fonden og afsluttede samtalen.

1. Var Bo Boje forpligtet til at gennemføre kundekendskabsprocedure i henhold til hvidvaskloven, i givet fald hvornår og hvordan? (Svaret skal begrundes, vægtning 50 %)
2. Er Juris Advokaterne I/S i medfør af hvidvaskloven forpligtet til at etablere en whistleblowerordning, og hvad er i givet fald kravene til en sådan ordning? (Svaret skal begrundes, vægtning 20 %)
3. Hvilke overvejelser og handlinger i forhold til hvidvasklovens underretningspligt bør Bo Boje gøre sig på baggrund af forløbet omkring Minkavlernes Frihedsfond? (Svaret skal begrundes, vægtning 30 %)

OPGAVE 4 (vægtning 20 %)

Årsrapporten for 2019/20 for A/S Thisted Bryghus og Thisted Mineralvandsfabrik er vedlagt som bilag 1.

1. Hvordan/hvor fremgår det i regnskabet, at selskabet har valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder, og hvilke tilvalg har virksomheden gjort? (Vægtning 40 %)
2. Har selskabet valgt en artsopdelt eller funktionsopdelt resultatopgørelse, og hvordan fremgår det? (Vægtning 20 %)
3. Hvad skal som minimum fremgå af et selskabs ledelsesberetning for en virksomhed, som aflægges efter regnskabsklasse C? (Vægtning 20 %)
4. Er leasede aktiver i A/S Thisted Bryghus og Thisted Mineralvandsfabrik operationel eller finansiell leasing? (Svaret skal begrundes, vægtning 20 %)

A/S Thisted Bryghus og Thisted Mineralvandsfabrik

Bryggerivej 10, 7700 Thisted

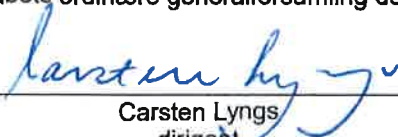
Cvr.nr. 39 22 08 14

Årsrapport

1. oktober 2019 - 30. september 2020



Årsrapporten er godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den 29/1 2021


Carsten Lyngs
dirigent

Indhold

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2-4
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020	
Resultatopgørelse 1. oktober 2019 - 30. september 2020	8
Aktiver pr. 30. september 2020	9
Passiver pr. 30. september 2020	10
Pengestrømsopgørelse	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13-14
Anvendt regnskabspraksis	15-18

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 for A/S Thisted Bryghus og Thisted Mineralvandsfabrik.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Thisted, den 18. november 2020

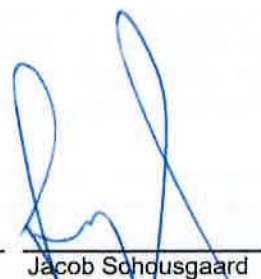
Direktion:


Aage Svenningsen

Bestyrelse:


Verner Jensen
formand


Erik Hundahl
næstformand


Jacob Schousgaard


Rene Jensen


Henrik Nørnølle


Ejgil Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i A/S Thisted Bryghus og Thisted Mineralvandsfabrik

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S Thisted Bryghus og Thisted Mineralvandsfabrik for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

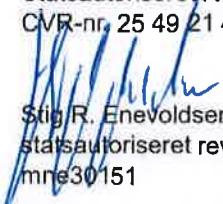
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Thisted, den 18. november 2020

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 49 21 45



Stig R. Enevoldsen

statsautoriseret revisor

mnr30151

Selskabsoplysninger

Selskab

A/S Thisted Bryghus og Thisted Mineralvandsfabrik
Bryggerivej 10

7700 Thisted

Hjemmeside:

www.thisted-bryghus.dk

E-mail:

thy@thisted-bryghus.dk

CVR-nr.:

39 22 08 14

Hjemsted:

Thisted

Regnskabsår:

1. oktober 2019 - 30. september 2020

Bestyrelse

Verner Jensen

Erik Hundahl

Jacob Schousgaard

Rene Jensen

Henrik Nørmølle

Ejgild Christensen

Direktion

Aage Svenningsen

Revision

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 49 21 45

Thyparken 10

7700 Thisted

Hovedtal

	2019/20 t.kr.	2018/19 t.kr.	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.	2015/16 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Omsætning	51.951	53.567	48.889	45.265	43.098
Driftsresultat	3.699	5.335	3.466	2.896	905
Resultat før skat	3.308	5.240	3.488	2.900	920
Årets resultat	2.567	4.061	2.713	2.268	718
Balance:					
Balancesum	71.416	59.590	38.777	36.343	33.140
Egenkapital	34.354	31.787	27.725	25.012	22.744
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	7.990	6.961	3.212	4.326	1.520
Investeringsaktivitet	-12.358	-25.922	-1.240	-6.305	-1.465
Finansieringsaktivitet	6.729	11.919	-64	-62	376
Pengestrømme i alt	2.360	-7.042	1.908	-2.041	431
Medarbejdere:					
Gennemsnitlig antal heltdsmedarbejdere	24	23	23	23	24
Nøgletal:					
Likviditetsgrad	1,4	0,7	2,3	1,7	1,9
Soliditetsgrad	48,1	53,3	71,5	68,8	68,6
Egenkapitalforrentning	7,8	13,7	10,3	9,5	3,2
Afkastgrad	5,7	10,9	9,2	8,4	2,7

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristet gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Afkastgrad	$\frac{\text{Driftsresultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er fremstilling samt salg af øl og mineralvand.

Udvikling i regnskabsåret

I regnskabsåret 2019/20 har markedet for øl og mineralvand været præget af covid 19.

A/S Thisted Bryghus har i lighed med store dele af bryggeribranchen siden marts 2020 været påvirket negativt af restriktioner i restaurationsbranchen og muligheden for afholdelse af arrangementer.

A/S Thisted Bryghus har i 2019/20 haft en mindre tilbagegang i salg af antal hektoliter i forhold til 2018/19, hvilket primært skyldes nedgang i salget til restaurationsbranchen og arrangementer.

I regnskabsåret 2019/20 har A/S Thisted Bryghus foretaget investeringer for i alt t.dkk 37.673. I årets løb er investeringen i et nyt brygværk og tilhørende bygning færdiggjort og taget i brug.

I regnskabsåret 2019/20 har både omsætning og omkostninger været mindre end forventet.

Årets resultat før skat er t.dkk 3.308, hvilket er bedre end forventet.

Årets resultat betragtes som værende tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

I det kommende år forventes salget af øl og sodavand at stige idet situationen med covid 19 forventes at blive delvist normaliseret i løbet af foråret 2021.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Usikkerheder eller usædvanlige forhold der har påvirket indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

Resultatopgørelse for 1. oktober 2019 - 30. september 2020

Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Omsætning	51.951.344	53.567.311
Produktionsomkostninger	-33.011.896	-32.084.138
Bruttoresultat	18.939.448	21.483.173
Distributionsomkostninger	-11.522.718	-12.144.030
Administrationsomkostninger	-3.717.583	-4.004.036
	-15.240.301	-16.148.066
Driftsresultat	3.699.147	5.335.107
Andre finansielle indtægter	23.117	14.412
Andre finansielle omkostninger	-414.661	-109.059
Resultat før skat	3.307.603	5.240.460
1 Skat af årets resultat	-740.517	-1.179.089
Årets resultat	2.567.086	4.061.371
Forslag til resultatdisponering		
Overført til overført resultat	2.567.086	4.061.371
	2.567.086	4.061.371

Balance 30. september 2020

Aktiver

Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
	20.710.373	7.127.998
	30.400.482	10.451.070
	696.375	547.413
	0	25.291.650
2	51.807.230	43.418.131
	111.430	105.028
	111.430	105.028
	51.918.660	43.523.159
	3.211.368	2.391.785
	1.070.123	893.433
	3.778.312	2.905.537
	8.059.803	6.190.755
	11.305.601	9.366.858
	10.000	384.336
	120.016	118.382
	11.435.617	9.869.576
	1.995	6.206
	19.497.415	16.066.537
	71.416.075	59.589.696

Balance 30. september 2020

Passiver

Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Virksomhedskapital	900.000	900.000
Overført overskud	33.453.627	30.886.541
Egenkapital	34.353.627	31.786.541
Hensættelse til udskudt skat	3.728.178	2.987.661
Hensatte forpligtelser	3.728.178	2.987.661
Gæld til realkreditinstitutter	9.294.465	0
Gæld til pengeinstitutter	8.495.829	0
Leasingforpligtelser	0	107.874
Anden gæld	1.191.815	46.243
3 Langfristede gældsforpligtelser	18.982.109	154.117
Kortfristet del af langfristet gæld	1.113.103	73.152
Gæld til pengeinstitut	1.180.250	3.544.854
Modtagne forudbetalinger fra kunder	128.814	110.156
Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.628.294	16.822.278
Anden gæld	2.236.027	2.459.285
Selskabsskat	8.908	991.745
Moms og ølafgift mv.	1.056.765	659.907
Kortfristede gældsforpligtelser	14.352.161	24.661.377
Gældsforpligtelser	33.334.270	24.815.494
Passiver	71.416.075	59.589.696
4 Medarbejderforhold		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6 Eventualposter mv.		

Pengestrømsopgørelse

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Årets resultat	2.567.086	4.061.371
Regulering for ikke likvide driftsposter	4.708.059	2.419.838
Selvfinansiering før ændringer i arbejdskapital	7.275.145	6.481.209
+/- ændringer af beholdninger	-1.869.048	-410.503
+/- ændringer af tilgodehavender mv.	-1.566.041	-209.956
+/- ændringer af leverandørgæld mv.	-6.856.154	12.097.385
heraf vedr. anlægsaktiver under udførelse	11.988.724	-11.988.724
+/- ændringer af selskabsskat	-982.837	992.064
Pengestrømme fra driftsaktivitet	7.989.789	6.961.475
Anvendt til investeringer:		
Solgte driftsmidler	23.000	13.000
Anlægsaktiver under udførelse	25.291.650	-24.894.854
Maskiner og inventar	-23.479.304	-522.917
Grunde og bygninger	-14.193.704	-517.398
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-12.358.358	-25.922.169
Optagelse af realkreditlån	10.170.000	0
Optagelse af lån i pengeinstitut	9.000.000	0
Andel af leverandørgæld vedr. anlægsaktiver under udførelse	-11.988.724	11.988.724
Låneomkostninger	-224.890	0
Afdrag	-227.424	-69.635
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	6.728.962	11.919.089
Ændring i likvider	2.360.393	-7.041.605
Likvider primo	-3.538.648	3.502.957
Likvider/gæld til pengeinstitut ultimo	-1.178.255	-3.538.648
Fordelt således i balancen:		
Likvide beholdninger	1.995	6.206
Gæld til pengeinstitut	-1.180.250	-3.544.854
	-1.178.255	-3.538.648

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital			
Egenkapital 1. oktober 2018	900.000	26.825.170	27.725.170
Årets overførte overskud	<u>0</u>	<u>4.061.371</u>	<u>4.061.371</u>
 Egenkapital 1. oktober 2019	 900.000	 30.886.541	 31.786.541
Årets overførte overskud	<u>0</u>	<u>2.567.086</u>	<u>2.567.086</u>
 Egenkapital 30. september 2020	 <u>900.000</u>	 <u>33.453.627</u>	 <u>34.353.627</u>
 Aktiekapitalen består af følgende:			
112 aktier a kr. 1.500			168.000
236 aktier a kr. 750			177.000
1.504 aktier a kr. 300			451.200
692 aktier a kr. 150			<u>103.800</u>
			<u>900.000</u>
 Beholdning af egne aktier pr. 30/9 2020 nom. kr. 0.			

Noter

		2019/20 kr.	2018/19 kr.		
1	Skat af årets resultat				
	Skat af årets skattepligtige indkomst	0	992.113		
	Årets hensættelse til eventualskat	740.517	186.976		
		740.517	1.179.089		
2	Materielle anlægsaktiver				
			Materielle anlægs- aktiver under udførelse		
	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
	Kostpris primo	19.405.377	42.872.531	1.871.664	25.291.650
	Tilgang	14.193.704	22.966.492	512.812	0
	Afgang	0	-488.093	-48.900	-25.291.650
	Kostpris ultimo	33.599.081	65.350.930	2.335.576	0
	Af- og nedskrivninger primo	12.277.379	32.421.461	1.324.251	0
	Årets afskrivninger	611.329	2.932.551	363.850	0
	Af- og nedskrivninger afhændede aktiver	0	-403.564	-48.900	0
	Af- og nedskrivninger ultimo	12.888.708	34.950.448	1.639.201	0
	Regnskabsmæssig værdi	20.710.373	30.400.482	696.375	0
	Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på			34.667	
	De samlede afskrivninger for 2019/20 er indeholdt i følgende poster i resultatopgørelsen:				
	Produktionsomkostninger				3.543.880
	Distributionsomkostninger				293.047
	Administrationsomkostninger				70.803
					3.907.730

Noter

	30/9 2020 kr.	30/9 2019 kr.
3 Langfristede gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	9.761.218	0
Gæld til pengeinstitutter	9.034.301	0
Leasingforpligtelser	107.878	181.026
Anden gæld	1.191.815	46.243
Overført til kortfristet gæld	-1.113.103	-73.152
	18.982.109	154.117
Andel af restgæld efter 5 år	14.817.354	46.243
4 Medarbejderforhold		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	24	23
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er der givet pant for t.kr. 5.050 i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2020 udgør t.kr. 20.710.		
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut t.kr. 10.215, har selskabet stillet virksomhedspant på nominel t.kr. 5.000. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:		
	t.kr.	
Produktionsanlæg, maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar	31.097	
Varebeholdninger	8.060	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.306	
Derudover er der stillet virksomhedspant i goodwill og andre immaterielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør kr. 0.		
6 Eventualposter mv.		
Tilbagekøbsforpligtelse for returemballage udgør ca. t.kr. 5.600. Forpligtelsen til at tilbagekøbe egen emballage måles til pantpris, ud fra den skønsmæssige mængde af cirkulerende flasker og kasser. Beløbet er ikke afsat som gæld i regnskabet.		
Selskabet har indgået lejekontrakt vedrørende leje af lagerlokaler. Lejeaftalen har en restløbetid på 41 måneder og en samlet restleje på t.kr. 1.683.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A/S Thisted Bryghus og Thisted Mineralvandsfabrik er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse:

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer mv. med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger og øvrige omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder lønninger og gager, vedligeholdelse af produktionsudstyr, forbrugsudgifter og øvrige produktionsudgifter samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året, samt til årets gennemførte salgskampagner. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler, it-omkostninger, øvrige administrationsomkostninger samt afskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance:

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi t.dkk
Bygninger	25 - 40 år	5.000
Produktionsanlæg og maskiner	10 - 15 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger, distributionsomkostninger og administrationsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Beholdning af genpåfyldelige flasker, der indgår under råvarer og hjælpematerialer måles til 50% af pantværdi. Egne kasser er afskrevet fuldt ud.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer med tillæg af direkte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter og kortfristet gæld til pengeinstitutter.

OPGAVE 1 (vægtning 15 %)

Sæt kryds ved de korrekte svar/udsagn. Der kan være *et eller flere korrekte* svar/udsagn for hvert spørgsmål. Besvarelsen af spørgsmålet skal være helt korrekt, for at tælle med som rigtig besvarelse. F.eks. tæller et ud af to krævede krydser som forkert besvarelse.

1. Hvilke(n) af de følgende er en "politisk eksponeret person" efter hvidvaskloven?	
a) En statschef.	X
b) En politimester.	
c) En far til en partiformand.	X
d) En kommunaldirektør.	

2. I hvilke(t) af følgende tilfælde har man som advokat undersøgelsespligt efter hvidvaskloven, når man behandler en sag som er omfattet af loven?	
a) Transaktionen i sagen er usædvanlig stor.	X
b) Transaktionen i sagen involverer en udenlandsk statsborger.	
c) Transaktionen i sagen sker til udlandet.	
d) Transaktionen i sagen har ikke et åbenbart lovligt formål.	X

3. Hvortil kan en advokat foretage indberetning af mistanke om hvidvask?	
a) Hvidvasksekretariatet.	X
b) Advokatsamfundet.	X
c) Erhvervsstyrelsen.	
d) Finanstilsynet.	

4. I hvilke(n) af følgende sager er en advokat omfattet af hvidvasklovens pligter?	
a) Inkassosager.	
b) Sag vedr. rådgivning om indgåelse af en ansættelseskontrakt.	
c) Sag vedr. rådgivning om køb af fast ejendom.	X
d) Sag vedr. rådgivning om leje af fast ejendom.	

5. Hvilke oplysninger skal indhentes og dokumenteres ved en kundekendskabsprocedure i forhold til en dansk virksomhed?	
a) Virksomhedens navn.	X
b) Virksomhedens cvr-nummer.	X
c) Virksomhedens adresse.	
d) Virksomhedens formålsbestemmelse.	

6. Hvad forstår man ved begrebet "kollegialitet" for advokater?	
a) Advokater har en udvidet ansættelsesretlig loyalitetspligt.	
b) En advokat må ikke overtage en sag fra en anden advokat, før end den tidligere advokats honorar er betalt.	
c) Advokater skal agere respektfuldt i forhold til modparter for at bidrage til et velfungerende retssystem.	X

7. Hvad indebærer en advokats procesfuldmagt?	
a) Advokaten kan hæve en anlagt retssag med bindende virkning for klienten.	x
b) Advokaten kan modtage forkyndelse på sin klients vegne.	x
c) Advokaten kan acceptere modpartens forligstilbud med bindende virkning for klienten.	
d) Advokaten kan acceptere modpartens spørgsmål til indenretligt udmeldt skønsmand med bindende virkning for klienten.	x

8. Kan en advokat optage en telefonsamtale uden at tilsidesætte god advokatskik?	
a) Ja, hvis advokaten selv er del af samtalen.	
b) Ja, hvis advokaten forinden har oplyst, at samtalen vil blive optaget.	
c) Ja, hvis samtaleens deltagere har samtykket til optagelsen.	x
d) Nej, en advokat må ikke optage en telefonsamtale.	

9. Hvordan er Advokatrådet sammensat?	
a) 14 advokater og én formand, som er højesteretsdommer.	
b) 9 advokater, 9 offentlighedsrepræsentanter og 3 dommere.	
c) 15 advokater.	x

10. En advokat kan uden at tilsidesætte god advokatskik kontakte disse vidner inden hovedforhandlingen i en civil sag:	
a) Vidner indkaldt af advokaten selv.	x
b) Vidner indkaldt af modparten.	x
c) Vidner indkaldt af eventuelle adciterede i sagen.	x
d) Ingen vidner.	

11. Hvad er selskabskapital?	
a) Den samlede egenkapital.	
b) Den af kapitalejerne indskudte kapital.	x
c) Selskabets indtjening gennem årene, som endnu ikke er udloddet.	

12. Hvilke regler skal en børsnoteret virksomhed aflægge regnskab efter?	
a) Reglerne i IFRS.	x
b) Reglerne efter regnskabsklasse D.	x
c) Reglerne om offentlige virksomheder.	

13. Hvad kan fremhævelse af forhold i revisors påtegning betyde?	
a) At revisor ikke har modtaget tilstrækkelig dokumentation.	
b) At revisor gør opmærksom på, at ledelsen kan ifalde ansvar.	x
c) At revisor ikke er enig med ledelsen.	
d) At revisor ønsker at henlede regnskabslæsers opmærksomhed.	x

14. Hvornår indregnes omsætningen i resultatopgørelsen efter produktionsmetoden?	
a) Lineært over et regnskabsår.	

b) I takt med at arbejdet udføres.	x
c) Når produktionen er færdig.	
d) I takt med at arbejdet faktureres.	

15. Hvad kendetegner nedskrivninger?	
a) Nedskrivninger vises sammen med afskrivninger på en særskilt linje i resultatopgørelsen.	x
b) Nedskrivninger er noget ekstraordinært.	x
c) Nedskrivninger sker med lige store beløb hvert år.	
d) Nedskrivninger sker efter saldometoden.	

OPGAVE 2 (Overordnet vægtning 45 %)

SPØRGSMÅL 1 (vægtning 100 %)

Hvilke overvejelser vedrørende god advokatskik giver forløbet anledning til? (Svaret skal begrundes, vægtning 100 %)

Minimumsbesvarelse

Opgaven indeholder fire problemstillinger; forudfakturering, krav som tages til inkasso, indgivelse af konkursbegæring og ytringer.

Forudfakturering

Det skal indledningsvist diskuteres, om Anders Ager handler inden for advokatvirksomhed jf. retsplejelovens § 126, stk. 1 eller uden for advokatvirksomhed jf. retsplejelovens § 126, stk. 4. Det fremgår, at Anders Ager er formand for bestyrelsen i KK Stål A/S og beslutning om at forudfakturere træffes på et bestyrelsesmøde efter Anders Agers forslag. Også i forhold til bestyrelsesarbejde er det afgørende for, om advokaten handler inden eller uden for advokatvirksomhed, hvordan advokaten fremstår. De omstændigheder, at dagsordener udsendes fra Agers advokatkontor (af hans sekretær), at bestyrelsesmøderne afholdes på advokatens kontor, og at det under mødet beslutes, at Anders Ager som advokat skal tage et krav til inkasso, taler for, at Anders Ager fremstår som advokat i sammenhængen, og dermed skal hans adfærd bedømmes efter retsplejelovens § 126, stk. 1.

Det skal herefter diskuteres, om Anders Agers bemærkning om forudfakturering udgør en tilsidesættelse af god advokatskik. Forudfakturering som beskrevet er udtryk for ”snyd”, og Agers bemærkning fører til, at KK Stål A/S fakturerer for arbejder, som endnu ikke er udført. Dette må antages at være i strid med parternes aftale, og kan potentielt føre til tab hos medicinalfirmaet. Selvom beslutningen om at forudfakturere træffes af Kurt Knudsen efter mødet, må alene forslaget være i strid med god skik.

Hvis det derimod konkluderes, at Anders Agers handling falder uden for advokatvirksomhed, skal der tages stilling til, om han handler i forretningsforhold eller andre forhold af økonomisk art, jf.

retsplejelovens § 126, stk. 4. Anders Ager arbejder som formand for bestyrelsen og bestyrelsesarbejde falder klart inden for forretningsforhold eller andre forhold af økonomisk art. Det skal herefter vurderes, om Advokat Anders Ageres adfærd er uværdig for en advokat jf. retsplejelovens § 126, stk. 4, og det vurderes også at være tilfældet.

Kendelse af 6. maj 2010 Indklagede var i overensstemmelse med et selskabs vedtægter udpeget af to neutrale organisationer til at sidde i bestyrelsen for selskabet, idet selskabets to ejere ikke kunne enes om udpegning af et femte bestyrelsesmedlem. Det var betydelig uenighed mellem de to ejere om beslutninger i selskabet, hvorfor indklagedes beslutninger i flere sammenhænge blev udslagsgivende. Indklagede afregnede honorar for sit arbejde for selskabet. Klager var den ene af ejerne i selskabet. Klager klagede til Advokatnævnet over indklagedes salærer og over indklagedes dispositioner og beslutninger i selskabet. Nævnet afgjorde klagen således: Adfærdsklagen Nævnet finder ikke, at indklagede ved den påklagede adfærd har udøvet advokatvirksomhed, idet klagen er rettet mod indklagedes adfærd som bestyrelsesformand og ikke som advokat. Nævnet finder derfor, at bedømmelsen af hans adfærd falder uden for retsplejelovens § 126, stk. 1, da der ikke har været tale om udøvelse af advokatvirksomhed. Nævnet finder endvidere ikke, at indklagedes adfærd i øvrigt er i strid med retsplejelovens § 126, stk. 4, hvorfor nævnet frifinder ham for den rejste klage.

Inkasso

Det fremgår, at Anders Ager sender en standardinkassoskrivelse til Blomsterfryd ApS. Han tager således et krav til inkasso uden at meddele debitor, hvordan han forholder sig til den indsigelse, som han er blevet bekendt med under bestyrelsesmødet.

Det er ikke i strid med god advokatskik at tage et bestridt krav til inkasso, såfremt advokaten tager stilling til debitors indsigelser, og i inkassoskrivelsen informerer debitor om, hvordan han/kreditor forholder sig til indsigelsen. Det fremgår således af Advokatnævnets-praksis, at det er en overtrædelse af god advokatskik at tage krav til inkasso uden stillingtagen til indsigelser fra debitor. Der kan f.eks. henvises til ANK af 20.06.2013.

Anders Ager har således handlet i strid med god advokatskik ved at tage krav til inkasso uden stillingtagen til indsigelsen fra debitor.

ANK 20.06.2016 Advokatnævnet fandt, at det var i strid med god advokatskik, at en advokat i en inkassosag undlod at forholde sig til debitors indsigelser fremsat direkte over for ham, idet han blot videresendte kreditors bemærkninger til indsigelserne. Der var desuden uberettiget opkrævet inkassoomkostninger.

Indgivelse af konkursbegæring

Det fremgår af AER 8.1, at en advokat alene må påtage sig en sag for en klient efter direkte anmodning fra klienten, en anden advokat eller en offentlig myndighed. Anders Ager indgiver konkursbegæringen i forlængelse af en samtale med revisoren, som efter det oplyste er bud for Kurt Knudsen med beskeden om, at Anders Ager skal gøre, hvad der er bedst for selskabet.

Anders Ager har tilsidesat god advokatskik ved at starte behandlingen af en sag uden at sikre sig, at klienten var indforstået hermed.

AER 8.1 En advokat må alene påtage sig en sag for en klient efter direkte anmodning fra klienten, fra en anden advokat på klientens vegne eller efter anmodning fra en offentlig myndighed eller andet kompetent organ.

Ytringer

Det følger af AER 17.1, at en advokat ved udførelse af en sag ikke må gå videre, end berettiget hensyn til varetagelse af klientens interesser tilsiger. Det følger af Advokatnævnets praksis, at der således er grænser for, hvilke ytringer advokaten kan fremsætte.

Anders Ager fremfører i processkriftet til landsretten en nedladende ytring rettet mod en medarbejder hos Gældsstyrelsen, og det skal på baggrund af de kriterier, nævnspraksis lægger vægt på, diskuteres, om ytringen udgør en tilsidesættelse af god advokatskik:

- Ytringen fremsættes mod person ansat i offentlig myndighed, hvilket er en skærpende omstændighed.
- Ytringen fremsættes i processkrift i forbindelse med behandling af kendelse om konkursdekret i Østre Landsret. Der er praksis for, at rammerne for ytringer i processkrifter og i forbindelse med retsmøder er videre end andre steder. Det er derfor formildende, at ytringen fremsættes i processkrift.
- Ytringerne om, at "(...) ikke har viden om drift af virksomhed og den nødvendige likviditet" og "(...) misforstår fuldstændig situationen" er ikke ringeagtende/personlige og udgør ikke en overtrædelse.
- Ytringen "(...) er tydeligt inkompetent" – er et personlig og ringeagtende, og udgør formentlig sammenholdt med ytringen i sin helhed en overtrædelse.
- Ytringen om, at "kære af det afsagt konkursdekret tjener ikke andet formål end opretholdelse af Gældsstyrelsens mulighed for at foretage udlæg i KK Stål A/S aktiver til skade for andre kreditorer" – indeholder ikke angreb på enkelt person, og er næppe en overtrædelse.

AER 17.1 En advokat må ikke ved udførelse af en sag gå videre, end berettigede hensyn til varetagelse af klientens interesser tilsiger.

Advokaten må ikke foretage unødige retsskridt eller søge klientens interesser fremmet på utilbørlig måde.

God besvarelse

Den gode besvarelse kan i relation til konkursbegæringen diskutere, om Anders Ager på andet grundlag er berettiget til at indgive egenbegæring om konkurs. Det fremgår, at Anders Ager er bestyrelsesformand i selskabet, men også, at han ikke er tegningsberettiget, da Kurt Knudsen er eneste tegningsberettigede. Anders Ager kan således ikke indgive begæringen som tegningsberettiget. Herudover kan det drøftes, om revisor Rasmus Rasmussen har en egentlig fuldmagt fra Kurt Knudsen til at sætte Ager i gang med sagen, herunder om bemyndigelsen i givet fald rækker til indgivelse af egenbegæring om konkurs.

OPGAVE 3 (Overordnet vægtning 20 %)

SPØRGSMÅL 1 (vægtning 50 %)

Var Bo Boje forpligtet til at gennemføre kundekendskabsprocedure i henhold til hvidvaskloven, i givet fald hvornår og hvordan? (Svaret skal begrundes)

Minimumsbesvarelse

Stiftelse af Larsen Holding ApS

Kundekendskabsprocedure skal gennemføres inden eller senest i forbindelse med, at klientforholdet etableres jf. hvidvaskloven § 10. Der etableres ikke et klientforhold under den virtuelle julefrokost den 25. december 2020, da Bo Boje hverken påtager sig et opdrag for Lars Larsen eller de facto yder rådgivning under frokosten. Bo Boje gør sig således alene tanker i sit stille sind og henviser Lars Larsen til, at de skal tale sammen efter nytår.

Der etableres til gengæld et klientforhold, da Bo Boje i begyndelsen af januar 2021 påtager sig at bistå Lars Larsen med etablering af et selskab, jf. hvidvasklovens § 1, stk. 1, nr. 14, litra a, pkt. (v).

Det er således på dette tidspunkt, at han skal gennemføre kundekendskabsproceduren. Kundekendskabsproceduren består i indhentelse og kontrol af identitetsoplysninger. Når klienten er en virksomhed stilles der yderligere krav til fastlæggelse af ejer- og kontrolstruktur, samt identifikation mv. af reelle ejere.

I relation til bistanden vedrørende etableringen af Larsen Holding ApS kan det diskuteres, om Lars Larsen eller Larsen Holding ApS er klienten. Opgaven indeholder dog ikke oplysninger, der giver grundlag for at drage nogen konklusion på dette spørgsmål.

Hvis det lægges til grund, at Lars Larsen er klienten (blandt andet under hensyn til, at der er tale om en virksomhedsomdannelse), skal der gennemføres kundekendskabsprocedure i forhold til Lars Larsen i overensstemmelse med hvidvasklovens § 11, stk. 1, nr. 14, litra a.

Hvis det lægges til grund, at Larsen Holding ApS er klienten, skal der gennemføres kundekendskabsprocedure i forhold til Larsen Holding ApS i overensstemmelse med hvidvasklovens § 11, stk. 1, nr. 1, litra b, mens der skal gennemføres kundekendskabsprocedure i forhold til Lars Larsen som reel ejer i overensstemmelse med hvidvasklovens § 11, stk. 1, nr. 3.

Stiftelse af Vildbjerg Byg ApS

I relation til stiftelsen af Vildbjerg Byg ApS skal der gennemføres kundekendskabsprocedure i forhold til Larsen Holding ApS og Gravergruppen ApS som klienter i overensstemmelse med hvidvasklovens § 11, stk. 1, nr. 1, litra b.

Der skal endvidere gennemføres kundekendskabsprocedure i forhold til Lars Larsen henholdsvis Børge og Ronny Svendsen som reelle ejere i overensstemmelse med hvidvasklovens § 11, stk. 1, nr. 3.

Det kan accepteres hvis besvarelsen lægger til grund, at klienten er Vildbjerg Byg ApS, idet oplysningerne kan indikere, at Vildbjerg Byg ApS betragtes som klient, da selskabet skal afholde stiftelsesomkostningerne. Der skal i givet fald ske fastlæggelse af ejer- og kontrolstrukturen og kundekendskabsprocedure i forhold til Lars Larsen henholdsvis Børge og Ronny Svendsen som reelle ejere, idet alle tre må antages at have en bestemmende indflydelse i Vildbjerg Byg ApS.

HVL § 1. Denne lov finder anvendelse på følgende virksomheder og personer:

[...]

14) Advokater,

a) når de yder bistand ved rådgivning om eller udførelse af transaktioner for deres klienter i forbindelse med

i) køb og salg af fast ejendom eller virksomheder,

ii) forvaltning af klienters penge, værdipapirer eller andre aktiver,

iii) åbning eller forvaltning af bankkonti eller værdipapirdepoter,

iv) tilvejebringelse af nødvendig kapital til oprettelse, drift eller ledelse af virksomheder eller

v) oprettelse, drift eller ledelse af virksomheder, fonde m.v., eller

b) når de på en klients vegne og for dennes regning foretager en finansiel transaktion eller en transaktion vedrørende fast ejendom.

[...]

HVL § 11. Kundekendskabsprocedurer omfatter følgende:

1) Virksomheden eller personen skal indhente kundens identitetsoplysninger.

a) Er kunden en fysisk person, skal identitetsoplysninger omfatte navn og cpr-nummer el.lign., hvis den pågældende ikke har et cpr-nummer. Har den pågældende ikke et cpr-nummer el.lign., skal identitetsoplysninger omfatte fødselsdato.

b) Er kunden en juridisk person, skal identitetsoplysninger omfatte navn og cvr-nummer el.lign., hvis den juridiske person ikke har et cvr-nummer.

2) Virksomheden eller personen skal kontrollere kundens identitetsoplysninger på grundlag af dokumenter, data eller oplysninger indhentet fra en pålidelig og uafhængig kilde. Ved pålidelig og uafhængig kilde forstås eksempelvis elektroniske identifikationsmidler, relevante tillidstjenester eller enhver anden sikker form for fjernidentifikationsproces eller elektronisk identifikationsproces, der er reguleret, anerkendt, godkendt eller accepteret af de kompetente nationale myndigheder.

3) Virksomheden eller personen skal indhente identitetsoplysninger på den eller de reelle ejere og gennemføre rimelige foranstaltninger for at kontrollere den eller de reelle ejeres identitet, således at virksomheden eller personen med sikkerhed ved, hvem den eller de reelle ejere er. Er kunden en juridisk person, herunder fonde, eller en ikkejuridisk person, herunder en trust eller et lignende juridisk arrangement, skal der herunder gennemføres rimelige foranstaltninger for at klarlægge den juridiske persons ejer- og kontrolstruktur. Er den reelle ejer en begunstiget af en trusts eller et lignende juridisk arrangements formue, jf. § 2, nr. 9, litra b, nr. iv, eller en fonds eller et lignende juridisk arrangements formue, jf. § 2, nr. 9, litra c, skal virksomheden eller personen træffe de foranstaltninger, der er nævnt i 1. pkt., senest på det tidspunkt, hvor udbetalingen finder sted, eller hvor modtageren udøver sin ret. Identificeres den daglige ledelse som den reelle ejer, skal virksomheden eller personen træffe de nødvendige rimelige foranstaltninger for at kontrollere identiteten af den eller de fysiske personer, der udgør kundens daglige ledelse, jf. § 2, nr. 9, litra a, nr. ii. Virksomheden eller personen skal opbevare oplysninger om de iværksatte foranstaltninger og om eventuelle opståede vanskeligheder under udførelsen af kontrollen.

4) Virksomheden eller personen skal vurdere og hvor relevant indhente oplysninger om forretningsforbindelsens formål og tilsigtede beskaffenhed.

SPØRGSMÅL 2 (vægtning 20 %)

Er Juris Advokaterne I/S i medfør af hvidvaskloven forpligtet til at etablere en whistleblowerordning, og hvad er i givet fald kravene til en sådan ordning?

Minimumsbesvarelse

Da mindst en af advokaterne beskæftiget i Juris Advokaterne I/S, Bo Boje, behandler sager omfattet af hvidvaskloven, er advokatfirmaet også omfattet af loven.

Da der endvidere er mere end fem ansatte medarbejdere i Juris Advokaterne I/S (fem sekretærer og to advokater), skal virksomheden etablere en whistleblowerordning i overensstemmelse med hvidvasklovens § 35. Medarbejderne skal anonymt kunne indberette (potentielle) overtrædelser af hvidvaskloven i virksomheden. Juris Advokaterne I/S skal følge op på indberetninger til ordningen og skriftligt kunne dokumentere, hvordan der er fulgt op på indberetningerne.

HVL § 35. Virksomheder og personer omfattet af § 1, stk. 1, nr. 5, 8 og 11, for så vidt angår alternative investeringsfonde, og nr. 13-20 og 22-24, skal have en ordning, hvor deres ansatte via en særlig, uafhængig og selvstændig kanal kan indberette overtrædelser eller potentielle overtrædelser af denne lov og regler udstedt i medfør heraf. Indberetninger til ordningen skal kunne foretages anonymt. Virksomheder og personer skal følge op på indberetninger til ordningen og skriftligt kunne dokumentere, hvordan virksomhederne eller personerne har fulgt op på indberetningerne.

Stk. 2. Ordningen i stk. 1 kan etableres via kollektiv overenskomst.

Stk. 3. Stk. 1 finder alene anvendelse for virksomheder og personer, som beskæftiger flere end fem ansatte. Ordningen nævnt i stk. 1 skal være etableret, senest 3 måneder efter at virksomheden eller personen har ansat den sjette ansatte.

Stk. 4. Tilsynsmyndigheden kan i særlige tilfælde, hvor myndigheden vurderer, at det vil være formålsløst, at der oprettes en ordning, dispensere fra kravet i stk. 1.

SPØRGSMÅL 3 (vægtning 30 %)

Hvilke overvejelser og handlinger i forhold til hvidvasklovens underretningspligt bør Bo Boje gøre sig på baggrund af forløbet omkring Minkavlernes Frihedsfond? (Svaret skal begrundes)

Der er tale om bistand vedrørende en påtænkt etablering af en fond og derfor en sag omfattet af hvidvaskloven, jf. hvidvasklovens § 1, stk. 1, nr. 14, litra (v). Bo Boje påtager sig indledningsvist opdraget under den første telefonsamtale med Lars Larsen primo maj.

Oplysningerne i e-mailen aktualiserer Bo Bojes undersøgelsespligt efter hvidvasklovens § 25, da oplysningerne indikerer, at fonden har et ulovligt formål, og da oplysningerne giver mistanke om, at fonden har til formål at udøve terrorhandlinger. Bo Boje undersøger spørgsmålet ved at kontakte Lars Larsen telefonisk. Forklaringen om, at der er tale om "satire", kan ikke antages at være tilstrækkelig til at afkræfte mistanken.

Bo Boje skal derfor enten underrette Hvidvasksekretariatet direkte eller Advokatsamfundet efter hvidvasklovens § 26, stk. 1 og stk. 2,

Det skal endelig konstateres, at Bo Boje ikke har ydet juridisk rådgivning i sagen, hvorfor advokatundtagelsen i hvidvasklovens § 27, stk. 1, ikke finder anvendelse.

HVL § 25. Virksomheder og personer skal undersøge baggrunden for og formålet med:

1) Alle transaktioner, der

a) er komplekse,

b) er usædvanligt store,

c) foretages i et usædvanligt mønster eller

d) ikke har et åbenbart økonomisk eller lovligt formål.

2) Alle usædvanlige aktiviteter, der ikke har et åbenbart økonomisk eller lovligt formål.

Stk. 2. Virksomheder og personer skal, hvor det er relevant, udvide overvågningen af kunden med det formål at afgøre, om transaktionerne eller aktiviteterne forekommer mistænkelige.

Stk. 3. Resultaterne af en undersøgelse skal noteres og opbevares, jf. § 30.

Stk. 4. En registreret person har ikke ret til indsigt i personoplysninger, der vedrører den pågældende selv, der er eller vil blive behandlet efter stk. 1-3.

HVL § 26. Virksomheder og personer skal omgående underrette Hvidvasksekretariatet, hvis virksomheden eller personen er vidende om, har mistanke om eller rimelig grund til at formode, at en transaktion, midler eller en aktivitet har eller har haft tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme. Det samme gælder ved mistanke, der er opstået i forbindelse med kundens forsøg på at foretage en transaktion eller en henvendelse fra en mulig kunde med ønske om gennemførelse af en transaktion eller aktivitet.

Stk. 2. I tilfælde af mistanke som nævnt i stk. 1 kan medlemmer af Advokatsamfundet underrette sekretariatet for Advokatsamfundet, der efter en vurdering af, om der er underretningspligt i henhold til stk. 1, omgående og uredigeret skal videregive underretningen til Hvidvasksekretariatet.

Stk. 3-6. [...]

HVL § 27. Advokater er undtaget fra pligten i § 26 til at foretage underretning på baggrund af oplysninger, som disse modtager fra eller indhenter om en klient, i forbindelse med at advokaten fastslår den pågældende klients retsstilling eller forsvarer eller repræsenterer denne under eller i forbindelse med en retssag, herunder rådgiver om at indlede eller undgå et sagsanlæg. Dette gælder endvidere sager, der føres i Landsskatteretten, og sager ved en voldgiftsret. Undtagelserne gælder, uanset om oplysningerne modtages før, under eller efter retssagen eller sagen, eller i forbindelse med at den pågældende klients retsstilling fastslås.

Stk. 2-4. [...]

God besvarelse

Den gode besvarelse kan nævne, at Bo Boje er forpligtet til at foretage underretningen, selvom han – hvilket han også er forpligtet til – afviser at bistå i sagen.

OPGAVE 4 (Overordnet vægtning 20 %)

SPØRGSMÅL 1 (vægtning 40 %)

Hvordan/hvor fremgår det i regnskabet, at selskabet har valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder, og hvilke tilvalg har virksomheden gjort?

Minimumsbesvarelse

Det fremgår af anvendt regnskabspraksis (side 15 i årsrapporten), at selskabet har valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Selskabet har således vagt at tilføje 5 års hoved- og nøgletal (side 6 i årsrapporten) og Pengestrømsopgørelse (side 11 i årsrapporten), som ikke er et krav i en klasse B-virksomhed.

God besvarelse

Den gode besvarelse kan henvise til de generelle bestemmelser i Årsregnskabslovens § 22, stk. 1 (regnskabsklasse B) og Årsregnskabslovens § 78, stk. 1 (regnskabsklasse C), hvor det klart fremgår hvad der mindst skal indgå i de respektive regnskabsklasser.

SPØRGSMÅL 2 (vægtning 20 %)

Har selskabet valgt en artsopdelt eller funktionsopdelt resultatopgørelse, og hvordan fremgår det?

Minimumsbesvarelse

Regnskabet viser en funktionsopdelt resultatopgørelse, og det fremgår af, at "afskrivninger" og "personaleomkostninger" ikke er vist på særskilte linjer i resultatopgørelsen.

Afskrivninger og personaleomkostninger fremgår således ikke af en funktionsopdelt resultatopgørelse.

God besvarelse

Den gode besvarelse beskriver yderligere at man kan se fordelingen af afskrivningerne på henholdsvis produktionsomkostninger, distributionsomkostninger og administrationsomkostninger i note 2 i årsrapporten.

SPØRGSMÅL 3 (vægtning 20 %)

Hvad skal som minimum fremgå af et selskabs ledelsesberetning for en virksomhed, som aflægger efter regnskabsklasse C?

Minimumsbesvarelse

Der skal som minimum fremgå omtale af selskabets hovedaktivitet, usikkerheder, udvikling i året, begivenheder efter status, usædvanlige forhold, forventet udvikling, vidensressourcer, påvirkning af miljø, særlige risici, forskning og udvikling, årets resultat til forventet, filialer i udlandet, hoved og nøgletal.

Reglerne for regnskabsklasse C er omtalt i kapitel 9 i Årsregnskabsloven.

SPØRGSMÅL 4 (vægtning 20 %)

Er leasede aktiver i A/S Thisted Bryghus og Thisted Mineralvandsfabrik operationel eller finansiell leasing? (Svaret skal begrundes)

Minimumsbesvarelse

Der er tale om finansiell leasing, og det fremgår af note 2, at de leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på 34.667 kr. og dermed er indregnet i balancen.

Hvis det havde været operationel leasing havde restleasingforpligtelsen været noteoplyst.

God besvarelse

Den gode besvarelse kan uddybende nævne, at balancesummen ved finansiell leasing er større end ved operationel leasing og at visse nøgletal dermed bliver dårligere.