



Bilag 4 - Oversigt advokaters opbevaring af personoplysninger (Kap. 6.6.6)

Sagstype/oplysning (eksempler) ¹	Opbevaringsperiode (vejledende hovedregler)	Opbevaringsforpligtelser (vejledende og ikke udtømmende eksempler)
Klientforholdet (stamdata om klienten ifm. etablering af forholdet, herunder oplysninger til brug for interessekonflikttjek)	15 år efter ophøret af klientforholdet men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende	AER's regler ² om interessekonflikter, jf. primært art. 7-11
Regnskabsmateriale	5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende (fx hvis materialet indgår i en sag om opkrævet/betalt honorar for rådgivning, som der er rejst krav vedrørende)	Bogføringsloven § 12, stk. 1
Hvidvaskdokumentation	5 år fra udstedelsen af slutaftregningen men e.o. længere hvis løbende klientforhold, hvor oplysninger bruges ifm. nye sager, eller hvis dokumentationen fx indgår i en sag om undersøgelse af mulig hvidvask	Hvidvaskloven § 30, stk. 2
Generel juridisk rådgivning og sagsbehandling (fx om selskabs- og erhvervsretlige forhold, bestyrelsesansvar, ansættelsesret, skat, mv., herunder stamdata om sagen)	15 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende	AER's regler om interessekonflikter, jf. primært art. 7-11, og forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 2 (absolut forældelsesfrist)
Advokatundersøgelser	15 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende	AER's regler om interessekonflikter, jf. primært art. 7-11, og forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 2 (absolut forældelsesfrist)

¹ Udover de nævnte eksempler kan fx også nævnes sager om forhandling ifm. indgåelse og fornyelse af overenskomster og om faglige voldgifter, hvor personoplysninger om forhandlere og øvrige deltagere, som udgangspunkt kan opbevares i en længere tidsubestemt periode, så længe oplysningerne udgør relevante fortolkningsbidrag til forståelse af overenskomsterne og voldgiftsafgørelserne. Herudover kan øvrige sager om efterbetaling, bod, opsigelse mv. iht. indgået overenskomst med relevante fortolkningsbidrag, som hovedregel kan opbevares i 30 år efter sagens afslutning.

² Jf. retsplejelovens § 126, stk. 1.



Bilag 4 - Oversigt advokaters opbevaring af personoplysninger (Kap. 6.6.6)

Whistleblowersager	15 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende ³	AER's regler om interessekonflikter, jf. primært art. 7-11, og forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 2 (absolut forældelsesfrist)
Konkurs, insolvens, rekonstruktion, tvangsopløsning, mv.	15 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende	AER's regler om interessekonflikter, jf. primært art. 7-11, og forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 2 (absolut forældelsesfrist)
Private klienter (fysiske personers familie- og arveretlige formueforhold, herunder fx bodelinger, arvesager, fast ejendom, mv.)	15 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende fx uskiftede bo	AER's regler om interessekonflikter, jf. primært art. 7-11, og forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 2 (absolut forældelsesfrist)
Rets- og voldgiftssager	15 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende	AER's regler om interessekonflikter, jf. primært art. 7-11, og forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 2 (absolut forældelsesfrist)
Overdragelsessager (transaktioner vedr. virksomheder, fast ejendom, mv.)	15 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende	AER's regler om interessekonflikter, jf. primært art. 7-11, og forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 2 (absolut forældelsesfrist)
Forureningssager	30 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende	Forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 1 (absolut forældelsesfrist)
Erstatningssager (personskade og arbejds-skadesager)	30 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende	Forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 1 (absolut forældelsesfrist)
Retsskabende dokumenter (fx testamenter, skøder, fremtidsfuldmagter, overdragelsesaftaler, forlig, procesaftaler, kendelser, domme, konkursbegæringer, akkord-aftaler, stiftelsesdokumenter, kontrakter)	15 år efter afslutningen af sagen men e.o. længere hvis særlige forhold gør sig gældende	AER art. 70
Arkivfunktion – advokat opbevarer personoplysninger efter instruks fra klienten	Afhænger af vilkårene i aftalen (klienten er dataansvarlig og har ansvaret for perioden)	Aftalen

³ Forudsat, at advokaten er dataansvarlig for evt. personoplysninger.