

Stud.jur. til Advokatnævnets sekretariat

Advokatnævnets formål er at behandle klager over advokater for derved at bidrage til at sikre et sundt retssamfund og højne tilliden til advokatstanden.

Vi søger en student ca. 10-15 timer ugentligt, som har lyst til at arbejde dedikeret med at løse denne vigtige samfundsmæssige opgave og indgå i det engagerede studenterteam, der er en vigtig del af medarbejdergruppen i Advokatnævnets sekretariat.

Tiltrædelse hurtigst muligt.

Arbejdet som student i sekretariatet består blandt andet i:

- besvarelse af telefoniske henvendelser vedrørende klagesager og god advokatskik, herunder juridisk vejledning
- sagsbehandling vedrørende god advokatskik, herunder bidrag til udarbejdelse af afgørelser til Advokatnævnet
- udarbejdelse af elektroniske ekstrakter til brug for Advokatnævnets behandling af sagerne,
- opdatering af databaser vedrørende praksis, sanktioner m.v.

Vi ser helst, at du har afsluttet 2. år på jurastudiet, og at der går omkring et par år, før du er færdig med studiet. Vi lægger blandt andet vægt på gode faglige kvalifikationer, gode engelskkundskaber og gerne erfaring med at arbejde i Adobe. Endvidere lægger vi vægt på, at du er robust og ansvarsbevidst. Det er særdeles vigtigt for os, at du har evnen til at indgå i et positivt samarbejde med kolleger – også i en travl hverdag. Du skal kunne bemande vores telefonvagt 1-2 gange om ugen i tidsrummet kl. 9.30-12.30.

Vi kan tilbyde dig en udfordrende og selvstændig stilling, hvor vores studenterteam i høj grad selv er ansvarlig for at planlægge arbejdet. Du vil komme i berøring med alsidige juridiske problemstillinger, som du vil kunne drage nytte af ved en senere eventuel karriere inden for advokatbranchen, domstolene eller den offentlige forvaltning.

Vi kan endvidere tilbyde pensionsordning, sundhedsforsikring og en attraktiv kantineordning.

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte specialkonsulent Henriette Rennison eller sekretariatschef Mette Green van de Ven, begge på telefon 33 96 97 98.

Send din ansøgning vedlagt cv, karakterblad og eventuelle udtalelser (udstreg de sidste 4 cifre i dit cpr.nr. hvis dette fremgår) til hr@advokatsamfundet.dk senest den 18. september 2020. Vi holder samtaler den 28. og 29. september 2020.

Om os

Advokatsamfundet arbejder for at sikre tilliden til advokater og for at virke til gavn for retssamfundet. Advokatnævnets opgave med at behandle klagesager er et centralt led i at opnå disse mål. Advokatsamfundet er en moderne og effektiv organisation, hvor der ikke er langt fra tanke til handling. Advokatsamfundet er en arbejdsplads, hvor vi sætter pris på gensidig fleksibilitet.

Du kan se mere om Advokatnævnet og Advokatsamfundet på advokatsamfundet.dk.

Advokatnævnet er et lovbestemt og uafhængigt klagenævn, oprettet af Advokatsamfundet efter reglerne i retsplejelovens § 144, stk. 1. Advokatnævnet behandler klager over advokaters salær og adfærd. Advokatnævnets sekretariat indgår som en selvstændig afdeling i Advokatsamfundets sekretariat og bistår nævnet med forberedelse og behandling af klagesager.

Advokatnævnets formandskab består af en formand og 2 næstformænd, der alle er dommere. Nævnet er i øvrigt sammensat af 9 advokater og 9 andre medlemmer, der er udpeget af justitsministeren.

Advokatsamfundet er organisationen for alle advokater i Danmark og omfatter mere end 6.000 advokater. Vi er ca. 50 engagerede medarbejdere, der har fokus på trivsel, samarbejde og kvalitet. Se mere om Advokatsamfundet, herunder om Sekretariatets organisering og væsentligste arbejdsområder på advokatsamfundet.dk.