



Advokatsamfundet søger stud. jur.

Vi søger en stud.jur. til juridisk sagsbehandling, informationssøgning mv. til Advokatsamfundets strategiafdeling.

Strategiafdelingen består af et team af dygtige og engagerede kollegaer. Afdelingen løser en lang række juridiske opgaver, bl.a. forberedelse og implementering af Advokatrådets strategiske planlægning, udformning af nye indsatsområder mv. og planlægning af større arrangementer som Advokatmødet, Årsfesten for nye advokater mv. Strategiafdelingen varetager også kommunikationsopgaver og fungerer som sekretariat for nogle af Advokatrådets udvalg. Strategiafdelingen er også ansvarlig for alt Advokatrådets internationale arbejde. Vi har dagligt direkte kontakt med en række advokater, myndigheder og organisationer.

Opgaverne vil bestå i en bred vifte af sagsbehandlingsopgaver for afdelingens jurister, herunder deltagelse i projektarbejder, selvstændig sagsbehandling og udarbejdelse af svarudkast i konkrete sager mv. Du kan forvente at bidrage til arbejdet med databeskyttelse såvel som det internationale arbejde.

Kvalifikationer

- Du er påbegyndt kandidatuddannelsen eller er på sidste semester af bacheloruddannelsen
- Du er perfekt til dansk retskrivning og kommatering
- Du har et højt fagligt niveau
- Du har flair for IT
- Du kan skrive og tale engelsk

Personlige egenskaber

- Du er ansvarsbevidst og arbejder struktureret og selvstændigt
- Du er omhyggelig og har sans for detaljer
- Du er fleksibel

Vi kan tilbyde dig en udfordrende og selvstændig stilling med fleksible arbejdstider i forbindelse med eksamen m.v. Den ugentlige arbejdstid forventes at udgøre 10-15 timer efter nærmere aftale. Løn i henhold til gældende overenskomst.

Vi kan endvidere tilbyde pensionsordning, sundhedsforsikring og en attraktiv kantineordning.

Tiltrædelse marts 2019.

Du er velkommen til at kontakte chefkonsulent Ida Søholm eller chefkonsulent Lene Kragelund på tlf. 33 96 97 98 for yderligere oplysninger.

Ansøgning

Send en kortfattet ansøgning, CV og kopi af eksamenskarakterer (overstreg venligst dit cpr.nr. på bilagene) til hr@sikker.advokatsamfundet.dk snarest og senest den **14. marts 2019**. Vi forventer at holde samtaler i uge 12 og 13.

Før du sender din ansøgning, så se mere her:

<https://www.advokatsamfundet.dk/Service/Job/Saadan%20behandler%20vi%20din%20jobansoegning.aspx>

Om os

Advokatsamfundet arbejder på politisk neutralt grundlag for borgernes retssikkerhed og for et velfungerende retssamfund. Vi fører tilsyn med alle landets advokater og sikrer derigennem advokaternes uafhængighed og integritet.

Advokatsamfundet er organisationen for alle advokater i Danmark og omfatter mere end 6.000 advokater. Vi er ca. 50 engagerede medarbejdere, der har fokus på trivsel, samarbejde og kvalitet. Se mere om Advokatsamfundet, herunder om Sekretariatets organisering og væsentligste arbejdsområder på Advokatsamfundet.dk.