

## Adfærdsklage

De kan bruge dette klageskema, hvis De vil klage over en advokats adfærd eller sagsbehandling. Advokatnævnet vil tage stilling til, om advokaten har handlet i strid med god advokatskik.

Hvis der ikke er plads i skemaet, kan De skrive klagen på et særskilt papir og gå ud fra spørgsmålene i dette skema.

Hvis De vil klage over en advokats regning, skal De bruge et andet skema.

---

### 1. Deres navn, adresse og telefonnummer:

---

### 2. Advokatens navn:

(Hvis De vil klage over flere advokater, skal De udfylde et skema for hver advokat)

---

### 3. Hvilken sag drejer klagen sig om?

(Skriv kort om det er f.eks. "ejendomshandel", "dødsboskifte", "retssag", "ægteskabssag", "inkassosag")

**4. Hvordan har advokaten handlet i strid med god advokatskik?  
(Beskriv Deres klagepunkter i korte sætninger nedenfor)**

- Advokaten har tilsidesat god advokatskik ved/ved ikke at have...
  
- Advokaten har tilsidesat god advokatskik ved/ved ikke at have...

---

**5. Evt. kort sagsfremstilling:**

---

**6. Hvornår er De blevet bekendt med det/de forhold, som De klager over?  
(Skriv dato (dag-måned-år))**

**Dato:**

**Underskrift:**

---

**Deres klage skal sendes til:**

**Advokatnævnets sekretariat  
Kronprinsessegade 28  
1306 København K**

---

## Vejledning om klager over advokater

Advokatnævnet behandler to former for klager: *Adfærdsklager* (også kaldet disciplinærklager) og *salærklager*.

### Adfærdsklager

En *adfærdsklage* er en klage over advokatens adfærd, herunder manglende skriftlig prisoplysning til forbrugere, i forbindelse med behandling af en sag. Klagen forberedes af Advokatnævnets sekretariat og afgøres endeligt af Advokatnævnet eventuelt efter indstilling fra kredsbestyrelsen i det område, hvor advokaten har kontor.

Sager, der ikke forhåndsafvises (se nedenfor), afgøres ved kendelse.

Nævnet kan give advokaten en sanktion (irettesættelse eller bøde), hvis nævnet finder, at advokaten har handlet i strid med god advokatskik.

### Salærklager

En *salærklage* er en klage over advokatens salær for den bistand, der er ydet. Klagerne bliver forberedt af sekretariatet og afgjort af Advokatnævnet. Hvis klager ønsker det, kan der indgives både en salær- og en adfærdsklage. Hvis klager eksempelvis ønsker, at nævnet både skal afgøre, om salæret er rimeligt, og om advokaten tilsidesatte god advokatskik ved ikke at give skriftlig prisoplysning, skal klager indgive både en salærklage og en adfærdsklage.

Klager kan selv vælge, om advokatens salær skal betales, inden der indgives en salærklage. Hvis salæret *bliver betalt*, og klager får helt eller delvist medhold i klagen, vil advokaten blive pålagt at tilbagebetale salæret helt eller delvist med tillæg af procesrente fra beløbets modtagelse til tilbagebetaling sker. Hvis salæret *ikke bliver betalt*, og der indgives en salærklage, kan advokaten ikke udtage stævning for sit salærkrav, men er dog berettiget til at kræve renter og omkostninger efter rentelovens regler af det salær, som bliver godkendt i klagesagen. Når klagesagen er endelig afgjort af advokatmyndighederne, kan begge parter anlægge sag ved domstolene mod modparten vedrørende salæret.

### Erstatningsansvar

Advokatnævnet kan ikke afgøre, om en advokat er erstatningsansvarlig. Sådanne afgørelser henhører under domstolene, og der skal anlægges sag mod advokaten ved domstolene, hvis man mener, at advokaten skal betale erstatning.

Det afbryder *ikke* forældelse af et erstatningskrav at indsende en klage over advokaten.

### Frister

Ifølge retsplejelovens § 147 b, stk. 2 skal en *adfærdsklage* indgives til Advokatnævnets sekretariat, inden der er gået *et år* fra det tidspunkt, hvor klager er blevet bekendt med de forhold, der klages over. Advokatnævnet behandler derfor ikke klagen, hvis der er gået mere end et år, med mindre nævnet mener, at der er en rimelig grund til, at klagefristen ikke er overholdt.

Ifølge retsplejelovens § 146, stk. 2, skal en *salærklage* indgives til Advokatnævnets sekretariat, inden der er gået *et år* fra den endelige afregning af sagen. Advokatnævnet behandler derfor ikke klagen, hvis der er gået mere end et år, med mindre nævnet mener, at der er en rimelig grund til, at klagefristen ikke er overholdt.

### Selve sagsbehandlingen

Når Advokatnævnets sekretariat har modtaget en klage, sender sekretariatet en kopi af klagen til den advokat, der er klaget over, og beder om bemærkninger til klagen. Klager får en kopi af advokatens bemærkninger og får mulighed for selv at komme med flere bemærkninger til sagen. Advokaten får eventuelt mulighed for at komme med sine afsluttende bemærkninger.

---

I enkelte sager kan det være nødvendigt at bede om flere oplysninger enten fra klager eller fra advokaten, inden klagen kan afgøres.

Klagerne behandles på grundlag af det skriftlige materiale, der er indsendt, men både klager og advokaten kan i disciplinærsager anmode om at møde personligt for Advokatnævnet for at supplere det skriftlige materiale. Der er ingen pligt til at møde personligt, selvom den anden part møder. Langt de fleste sager afgøres, uden at nogen af parterne møder personligt.

### Forhåndsafvisninger

En klage kan afvises, hvis:

1. klagen er *indgivet for sent*
2. klagen er *grundløs* (dvs. hvis det er åbenbart efter nævnets praksis, at klager ikke vil kunne få medhold i klagen)
3. klagen efter sin *beskaffenhed* ikke kan behandles af nævnet (dvs. at Advokatnævnet ikke er det rigtige sted at klage til)
4. klageren ikke har den fornødne *retlige interesse* (dvs. at klageren ikke har haft noget med sagen at gøre).

### Persondataloven

Efter persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000) har bl.a. offentlige myndigheder, herunder Advokatnævnet, pligter i forbindelse med behandling af personoplysninger på edb. Alle registrerede personer, herunder parterne i en klagesag, har rettigheder i medfør af loven, herunder ret til at blive gjort bekendt med indsamlingen af oplysninger, ret til indsigt i de oplysninger, der edb-behandles, ret til indsigelse mod, at oplysningerne edb-behandles og ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller behandlet på edb i strid med lovgivningen.

### Advokatnævnet

Advokatnævnet er *et lovbestemt og uafhængigt klagenævn*. Advokatnævnet er som en del af den offentlige forvaltning omfattet af offentlighedsloven og forvaltningsloven. Nævnets medlemmer er undergivet lovgivningens regler om tavshedspligt.

Advokatnævnet har 21 medlemmer: 3 dommere fra henholdsvis Højesteret, landsret og byret (udpeget af Højesterets præsident), 9 offentlighedsrepræsentanter (udpeget af justitsministeren) og 9 advokater (valgt af Advokatsamfundets medlemmer).

### Advokatnævnets sekretariat

Sekretariatet bistår Advokatnævnet ved klagesagernes forberedelse og behandling.

Klager sendes til:

**Advokatnævnets sekretariat  
Kronprinsessegade 28  
1306 København K**

Sekretariatet har telefontid mandag til fredag fra 9.30-12.30.  
Telefon nr. **33 96 97 98**.

Flere informationer

På **Advokatnævnets hjemmeside**: [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk) er flere oplysninger om klager over advokater, Advokatnævnet og de regler, der gælder for behandlingen af klagerne.

---